



# Народно читалище „Бъдеще – 1927“

с.Тодорово, общ.Плевен, обл.Плевен

## УСТАВ

### на Народно читалище “Бъдеще - 1927” с. Тодорово, Плевенска община

Народните читалища са уникално достижение на българския народ. Създадени в епохата на Българското възраждане, те имат неоценим принос за формиране на националната душевност, култура и творчески дух.

Българските читалища имат историческа заслуга за запазване и развитие на българския език, за зараждане и развитие на театралното, музикалното и другите изкуства, за развитие на библиотечното и музейното дела, за одухотворяване живота на народа. Те имат неоценим принос и за развитие на селищата, за тяхното духовно развитие и обновление.

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Народните читалища са самостоятелни, независими, самоуправляващи се културно-просветни организации на населението по местоживееене. Те се изграждат и работят върху принципите на демократизма и автономията.

**Чл. 2.** Читалищата не са политически организации. В тяхната дейност могат да участват всички граждани без ограничения на възраст, партийна, етническа и религиозна принадлежност.

**Чл. 3.** Читалищата работят в тясно взаимодействие с учебните заведения, културни институти, обществени и други организации, извършващи културно-просветни дейности.

**Чл. 4.** Читалищата поддържат отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения по посочените направления.

**Чл. 5.** Читалищата могат да се сдружават на местно и национално равнище.

**Чл. 6.** Читалището е юридическо лице по закон. То се представлява от председателя на читалищното настоятелство, или упълномощено лице от управителния съвет.

## Глава втора

### ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

**Чл. 7.** Цел и задачи на народното читалище е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности на населението, да разкрива условия за общуване между хората, да подпомага и организира стопански и културни инициативи в селището.

**Чл. 8.** Народното читалище:

- а) обогатява културния живот в селото и свободното време на хората.
- б) допринася за укрепване на знанията и интереса към изкуството и културата.
- в) създава условия за развитие на творчески способности в хората.
- г) поддържа, обогатява и развива народните обичаи и традиции.
- д) съдейства за укрепване и подобряване отношенията между хората.
- е) възпитава хората в дух на родолюбие и общочовешка нравственост;
- ж) предоставяне на компютърни и интернет услуги

**Чл. 9.** Читалището осъществява своите цели и задачи чрез следните форми на работа:

- а) общодостъпна библиотека;
- б) самодейни колективи, школи, курсове, лектории и др. за повишаване на знанията и битовата култура;
- в) организиране на изложби, музейни и художествени сбирки;
- г) клубове по интереси – за проучвателска и събирателска дейност в областта на народното творчество и краезнанието;
- д) организиране на концерти, спектакли, празници и ритуали.

### Глава трета УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл. 10.** (1) Народното читалище се учредява на събрание от най-малко 50 дееспособни физически лица.

(2) Дейността на читалището се прекратява по решение на общото събрание на неговите членове.

**Чл. 11.** (Изм. - 27.03.2014г.) (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни, индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

(2) Действителни членове са гражданите навършили 18 години.

(3) Спомагателни членове са лица под 18 години. Те имат право на съвещателен глас.

(4) Почетни членове са граждани, които имат особени заслуги за развитие на читалището.

**Чл. 12.** Действителните и почетните членове на читалището имат право:

а) да избират и да бъдат избирани в ръководните органи;

б) да участват в обсъждане на всички въпроси от дейността на читалището;

в) да получават информация за работата на ръководните органи.

**Чл. 13.** Членовете на читалището са длъжни:

а) да спазват устава на читалището;

б) да плащат членски внос;

в) да пазят и обогатяват читалищното имущество.

**Чл. 13 а.** (нов - 27.03.2014г.) (1) Членството се учредява:

а) С молба и решение на читалищното настоятелство;

б) Продължава с акта на плащането на членски внос, с което се добива право на глас на общото събрание.

(2) Членството се прекратява:

а) С писмено изявление на читалищния член;

б) Когато не е платен членският внос в рамките на една календарна година;

в) Когато общото събрание изключи читалищния член за грубо нарушаване на Устава, за поведение уронващо престижа на читалището или за нанесени финансови щети в особено големи размери.

### Глава четвърта ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 14.** Органите за самоуправление на читалището са:

а) Общото събрание;

б) Читалищно настоятелство;

в) Проверителна комисия.

**Чл. 15.** (1) Висш орган на читалището е общото събрание на неговите членове.

(2) Общото събрание се свиква най-малко един път годишно като отчетно и на три години като отчетно-изборно. Общото събрание е редовно, ако е обявено най-малко 7 дни преди определената дата и на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с един час, след което е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо

събрание и не по-малко от половината членове при извънредно събрание. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. По решение на събранието гласуването може да бъде и тайно.

(3) Извънредно събрание се свиква от Читалищното настоятелство, по искане на проверителната комисия или на една трета от действителните членовете.

**Чл. 16.** Общото събрание има следните задължения:

а) приема устава на читалището и набелязва насоките за развитие на читалищната дейност, като приема едногодишни планове;

б) обсъжда и взема решения по отчета на читалищното настоятелство и доклада на проверителната комисия;

в) утвърждава бюджета и щатните длъжности на читалището;

г) избира Читалищно настоятелство, Проверителна комисия и Председател;

д) определя основните насоки на дейността на читалището;

е) определя годишния членски внос

**Чл. 17.** (Изм. - 27.03.2014г.) (1) Изпълнителен орган на читалището между двете общи събрания е Читалищното настоятелство, което се избира за срок от три години и работи на обществени начала. Промени в него могат да се правят на общи и на извънредни събрания на читалището.

(2) Читалищното настоятелство провежда своите заседания най-малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Читалищното настоятелство има председател, зам. председател, секретар и членове.

**Чл. 18.** Компетенциите и задълженията на Читалищното настоятелство са следните:

а) да организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от устава и решенията на общото събрание;

б) свиква общи събрания и подготвя материалите за тях;

в) взема решения за назначаване и освобождаване на длъжностни лица, съгласно утвърдения щат или решение на общо събрание;

г) сключва договор с други физически лица или юридически лица, които подлежат на утвърждаване от общо събрание;

д) взема решения за морално или материално стимулиране на работещите в читалището;

е) внася предложения до държавни органи и организации относно ремонт, поддържане, обновяване и подобряване на материалната база, финансовото и кадрово обезпечаване;

ж) взема решения за създаване и закриване на самодейни състави и други форми на читалищна дейност.

з) упражнява бюджета и щата на читалището.

**Чл. 19.** Председателят на читалището ръководи неговата дейност между заседанията на Читалищното настоятелство, контролира работата на служителите, заверява разходни документи и представлява читалището пред други органи и организации. Той отчита своята работа пред Читалищното настоятелство.

**Чл. 20.** Секретарят се избира измежду членовете на настоятелството. Той организира и участва в изпълнението на взетите решения от общото събрание и читалищното настоятелство. Осигурява условия за развитие на дейността на читалището и отговаря за работата на щатните членове.

**Чл. 21.** Секретар-библиотекарят трябва да има нужното специално образование и квалификация и ако не притежава такива, то се предпочитат кандидатури с висше образование и добра обществена практика.

**Чл. 22.** (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима души за срок от 3 години и прави текущи и годишни проверки за законосъобразното изразходване на паричните средства, както и поддържането на материалната база.

(2) Документите от ревизиите се предоставят на Читалищното настоятелство, а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи.

(3) Не могат да бъдат членове на Проверителната комисия лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са в роднински връзки с членове на Читалищното настоятелство (съпрузи, братя, сестри).

**Чл. 23.** (Изм. - 27.03.2014г.) Не могат да бъдат избирани в изпълнителните органи на читалището лица, които са осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

## **Глава пета**

### **ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ. МАТЕРИАЛНА БАЗА**

**Чл. 24.** (1) Народното читалище се финансира от бюджета на община Плевен.

(2) Читалището набира средства и от :

- а) членски внос;
- б) трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги;
- в) помощи от стопански и обществени организации;
- г) дарения и завещания;
- д) други източници.

**Чл. 25.** (1) Разходите не бива да надвишават приходната част на бюджета.

(2) Оформянето на оправдателните документи и отчети за разходите се извършва по установения ред.

**Чл. 26.** Имуществото на читалището се състои от две стаи, в които е настанена библиотеката и салон, предоставени от кметството, съгласно Закона за народните читалища.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Читалището се нарича "Бъдеще - 1927" и има собствен печат, на който е изписано името.

**§ 2.** Празник на народните читалища е 24 май – Денят на славянската писменост и българската култура.

**§ 3.** Уставът е приет от Общото събрание на читалището, проведено на 29 март 2011 г.

**§ 4.** Уставът е изменен с Решение № 5 от Общото събрание на читалището, проведено на 27 март 2014г.

# ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

**Народно читалище  
„Бъдеще-1927“**

с.Тодорово, общ.Плевен, обл.Плевен

към 31 декември 2019 г.

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение разпоредбите на чл. 26а, ал. 4 от Закона за народните читалища, чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и е съобразен с критериите за разпределение на годишната държавна и общинска субсидия за читалищна дейност.

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

<i>Наименование:</i>	НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "БЪДЕЩЕ-1927"
<i>Идентификация:</i>	ЕИК 114120562, ф.д. №1483/1997, Плевенски окръжен съд
<i>Седалище и адрес на управление:</i>	Р БЪЛГАРИЯ, с. Тодорово 5887, Обл. Плевен, Общ. Плевен площад ВЪЗРАЖДАНЕ №3; GSM: 0882/997949, адрес на електронната поща: badishte_1927@abv.bg
<i>Правна форма:</i>	НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ, ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, ОПРЕДЕЛЕНО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ, съгласно разпоредбите на чл. 2, ал. 2 от Закона за народните читалища и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
<i>Основна дейност:</i>	ЧИТАЛИЩНА ДЕЙНОСТ
<i>Състояние:</i>	ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ
<i>Субсидирана численост:</i>	ЕДНА СУБСИДИРАНА БРОЙКА
<i>Регистрация:</i>	1. МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА: - № 2681/10.05.2010 г. в Регистъра на народните читалища; - № 620/21.07.2016 г. в Регистъра на обществените библиотеки. 2. АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА: - вписване 20180628171918 от 28.06.2018 г. в ТРРЮЛНЦ 3. НАЦИОНАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕГИСТЪР: - № 1153030509/18.09.2001 г. 4. НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО: - Код по КИД 2008: 94.99; - Код по НПКД: 412002001 - Код по ЕКТТЕ: 72566 5. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛЕВЕН 6. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА" ДИРЕКЦИЯ "ИТ-гр. ПЛЕВЕН" 7. РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ЗДРАВЕ (РИОКОЗ)– ПЛЕВЕН - № 513004003/06.04.2010 г. в Регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 16, ал. 3 от Закона за здравето

Осъществява своята дейност в съгласие с целите и задачите заложи в неговия Устав, спазвайки разпоредбите на действащото българско законодателство.

Органи на читалището са:

Общото събрание – върховен орган на управление, формиращ неговата воля по отношение на цялата организационна дейност в читалището. Включва всички действителни читалищни членове, имащи право на глас.

Настоятелството – колегиален изпълнителен орган в състав: Председател, секретар и трима членове. Осъществява читалищната дейност в периода между заседанията на Общото събрание, в изпълнение на неговите решения и в съответствие със Закона за народните читалища и Устава.

Проверителна комисия – колегиален контролен орган в тричленен състав. Осъществява контрол

върху дейността на Настоятелството, Председателя и читалищния секретар. Проверява финансовата, организационната и деловодителната дейност в читалището.

Председателят, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия се избират от Общото събрание за срок от три години. Мандатът на сега действащите органи, изпълнителен и контролен, изтича на 30 март 2020 година.

Читалището разполага с:

- 324 кв. м. разгъната площ, включваща: салон със сцена - 215 кв. м. и 150 седящи места, разположени в партер и балкон; библиотека - 51 кв.м., включваща заемна, читалня, хранилище; други – 58 кв. м. (стълбища, коридори, входни помещения).

Три компютърни конфигурации, мултифункционално устройство за принтиране, копиране и сканиране, мултимедия - 1 бр.

Доставка на интернет за три работни места.

## II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ ОТЧЕТНАТА 2019 Г.

Осъществената дейност на читалището през отчетната 2019 г. е в изпълнение на целите и задачите, заложи в Програмата за развитие на читалищната дейност за периода 2018–2020 - утвърждаване на читалището като жизнено културно-просветно средище с активни културни, информационни, социални и граждански функции. Средище, което да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да подпомага запазването на народните традиции и обичаи, предоставящо условия за общуване между общностите в селото.

Читалището запази традиционните форми и доразви с нови своята дейност. Резултатът от осъществените от нас дейности е: 1069 общ брой на ползвателите на предоставяните от читалището услуги, участниците и гостите в организиранията мероприятия, заложи в културния календар за 2019 г.

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Към 31 декември 2019 г.:

- Броят на действителните читалищни членове, съгласно изискванията на чл. 13, ал. 1, т. 2 от Устава на читалището е 54.

- Общата сума на събрания членски внос е 200,00 лв.

Проведени са:

- Едно заседание на Общото събрание по протокол № 3/21.03.2019 г., на което са приети: Годишните отчети-2018 г. (за дейността и изпълнение на Бюджет-2018); Календарния план за културно-масовите мероприятия-2019, Бюджет и щатно разписание-2019, Размер на членския внос за 2019 г.

- Осем заседания на Настоятелството, на които са обсъдени и приети решения относно: Определяне дата за свикване на Общото събрание за отчет на дейността през 2018 г.; Изготвяне на проектобюджета, програмата за дейността през следващия отчетен период; Приемане на документите, които ще се внасят за обсъждане и утвърждаване от Общото събрание; Тримесечните финансови отчети, изисквани от Община Плевен; Организацията за провеждане на мероприятията, заложи в културния календар; Изготвяне на Програма за дейността на читалището през 2020 год. и представянето ѝ на кмета на Община Плевен, съгласно изискванията на чл.26, ал. 1 от Закона за народните читалища.

Традиция е заседанията на Настоятелството да се провеждат в присъствието на контролния орган на читалището – Проверителната комисия.

Спазват се изискванията на действащото българско законодателство за документиране на читалищната, библиотечната, административната и финансово-счетоводната дейност. Изготвят се и се представят в срок необходимите документи за отчет към съответните институции.

Ето защо на читалището не са налагани санкции по чл. 31,32 и 33 от Закона за народните читалища.

## 2. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

Функциониращата към читалището библиотеката е обществена библиотека, съгласно чл. 7 от Закона за обществените библиотеки и цялостната ѝ дейност се регламентира от този закон и Закона за народните читалища.

Редът за предоставянето на библиотечните услуги е определен с „Правила за обслужване ползвателите на библиотеката към НЧ“Бъдеще-1927“, приети с Решение №7 на Общото събрание по протокол № 4 от 29.03.2013 г.

Библиотечната ни дейност е подчинена на изпълнението на основната задача на библиотеката - да съдейства чрез печатното слово и съвременните дигитално-информационни средства за всеобщото развитие на своите читатели, място за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност.

Продължаваме да следваме политиката за личен контакт с всеки един от нашите читатели, за да се почувства специален, за да усети лично внимание и старание от страна на библиотекаря при използването на всички възможности за набавяне на търсената информация; Консултираме посетителите си за работа с литература (как да се търси и работи), за търсене на информация в Интернет; Съобразяваме се с читателските интереси и техните информационни потребности при набавянето на нови библиотечни материали и използваме различни методи за анонсирането им; Предлагаме и доставяме книги по домовете на трудно подвижните хора.

Проведохме традиционните вече занимания с най-малките ни читатели под надслов „Тайнството на библиотеката“, чрез които се провокира интерес към четенето и търсенето на информация. Тази дейност дава добър резултат. Посещенията им вече не са само за заемане на книги за дома. С доверие споделят за успехите и провалите си в училище. Търсят помощ при изготвянето на реферати и презентации и за начина на тяхното представяне.

Освен основните библиотечни услуги предоставихме на своите потребители да ползват и други възможности – четене на книги от готови дигитални колекции, набавяне на информация чрез колекцията ни от линкове на подбрани уеб ресурси (общи, по отрасли, тема или вид на документите).

Правихме информационни справки за фирми, за свободни работни места, справки от Националния осигурителен институт и Националната агенция за приходите, за попълване на документи за представяне към различни институции и др.

Към 31.12.2019 г.:

- Библиотечния ни фонд наброява 5796 библиотечни документи на стойност 19 139,00 лв. През 2019 г. са набавени 166 тома книги на обща стойност 1299,68 лв. В това число 96 са дарените по инициативата „Дари книга на читалищната библиотека“. От абонираните 2 заглавия периодични издания са получени 148 броя вестници и списания и 24 тома книги.

Постъпилите библиотечни материали са обработени и регистрирани, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд.

Отчислени са 230 библиотечни документи на обща стойност 404,81 лв. при извършената пълна инвентаризация на библиотечния фонд.

- Регистрираните читатели са 68, от които 24 са деца до 14 год. От възрастните читатели 14 са с висше образование, 27 – със средно и 3 - с основно. Посетителите, ползващи читалнята за преглед и четене на периодичните издания не се регистрират.

- Посещенията са общо 707, от които 341 - в заемната, 177 - в читалнята (предимно за периодичните издания), 189 за ползване на интернет и информационни услуги.

- Заетите библиотечни документи са 856, от които 774 т. книги са заети за дома, 24 т. книги са ползвани в читалнята, а останалите са прегледаните вестници и списания.

Използвайки възможностите на Microsoft Office, сме създали потребителски софтуер, включващ: Книга за движение на библиотечния фонд; Инвентарна книга и Дневник на библиотеката, позволяващ ни за кратко време, във всеки момент и без затруднение да отчитаме количествените статистически показатели, които са основа за планирането и отчитането на дейността на читалищната ни библиотека.



Библиотеката се обслужва от читалищния секретар, който е с висше образование и трета степен на професионална квалификация по професия Библиотекар, специалност Библиотекознание, с което е изпълнено изискването на чл. 39, ал. 2 от Закона за обществените библиотеки.

### 3. КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ.

Традиция стана приетият от Общото събрание на читалището културен календар да се разглежда заедно с нашите партньори - кметство и клуб на пенсионера и да се обсъждат сценариите за провеждане на мероприятията, заложи в него.

Партньорството ни води началото си с приетата през 2012 г. по инициатива на настоятелството „Програма за съвместно участие на местните общности в обществения живот на селото”, чиято основна цел е постигането на солидарност и социална сплотеност на жителите в селото ни. Изминалите години доказаха, че сме намерили верния път с нашите партньори.

С нови сценарии и начин на организиране се проведеха традиционните мероприятия по празничния календар – Бабин ден, Деня на лозаря и влюбените, Осми март, Коледните и новогодишните празници, честването на личните и семейни празници.

Инициативата „Народ, който не помни своето минало, няма бъдеще”, съгласно която всяка година, да се организират и провеждат мероприятия, свързани с годишнина на събитие от историята на селото, също доведе до добри резултати.

На 20 февруари бяха поднесени венци пред паметниците на Тодор Цанев и Никола Бетов, разстреляни преди 75 години без съд и присъда.

На 3 март се извърши традиционният вече ритуал - шествие, до паметните плочи на мястото на руския лагер от Освободителната война, изграден и заеман от части на Скобелевия отряд при блокадата на Плевен и на мястото на разполагането на руския дивизионен лазарет, посетен от академик Н.С. Пирогов 1877г. и поднасяне на венци и цветя от гостите и жителите на селото, които масово участват в провежданото събитие.

На 6 май тържествено се чества 220 годишнината от основаването на селото ни. Малките ни възпитаници приветстваха гостите на празника с макар и кратка, но изключително атрактивна програма.

На 14 март 2019 г. беше представена излязлата от печат книга "90 години Народно читалище „Бъдеще-1927” – история, летописна книга на читалището от основаването му до 31 декември 2017 година, подкрепена с архивни материали и фото документи. Тя е израз на благодарността, оценката и паметта за самоотвержения труд на основателите и последвалите ги читалищни деятели, ръководители и самодейци, запазили и изнесли през годините духа и родолюбивата мисия на читалището. Нейни автори са председателя на читалището Петко Дилков и читалищния секретар Анастасия Захариева, които вложиха не лек труд: извършиха необходимата обработка на архивните документи на читалището; проведеха срещи с останалите живи и по-възрастни читалищни деятели и записаха спомените им; потърсиха в литературата и извадиха събития и факти, свързани с историята му. Всички томове от изданието бяха подарени на жителите на селото.

### 4. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Разработената и утвърдена от ръководството на читалището счетоводна политика, служи като модел за счетоводното отчитане на осъществяваната в него нестопанска дейност за всеки отчетен период.

Изготвена е на база Националните счетоводни стандарти. Представлява съвкупност от съобразени с изискванията на счетоводното законодателство организационни, методологични и методически принципи за регистриране, оценка, обработка, съхраняване и ползване на счетоводната информация за отчетния период.

Провежданата счетоводна политика в читалището се изразява в спазването на следните основни принципи:

- Общото събрание на читалището приема Бюджета за отчетния период.

- Съставя се индивидуален сметкоплан, в който отделните счетоводни сметки са по параграфите на утвърдената Бюджетна класификация на приходите и разходите.

- Спазва се принципа за текущо начисляване на приходите и разходите – в момента на тяхното възникване.

- За текущи приходи от нестопанска дейност за 2019 г. се отчитат и признават: Субсидиите от държавния – 9 490 лв. и общинския – 460 лв. бюджет; Членският внос – 200 лв.; Даренията – 1 000 лв.

Дългогодишно провежданата от Настоятелството политика за обръщане към потенциални дарители за набиране на допълнителни средства за дофинансиране дейността на читалището и през отчетната 2019 г. също даде резултати. Получените дарения са без поставени условия за конкретна дейност.

По инициативата "Дари книга на читалищната библиотека" сме получили 96 тома книги на обща стойност 789,88 лв. Приемането на придобити библиотечни документи се изпълнява в съответствие с изискванията на чл.6 ал.1 и 2, и чл. 9 от Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд.

Всяка година от 2012 г. до края на отчетната 2019 г. дарения на читалището прави Невен Дилков, собственик на телекомуникационна компания "НЕТЕРА" гр. София, като лично заплаща: Годишната такса за доставка на интернет за четирите интернет-работни места в читалището; Инсталирането ѝ през 2012 г. - също; Всяка година - целогодишен абонамент на пет заглавия периодични издания.

Спомоществатели при издаването на книгата "90 години Народно читалище "Бъдеще-1927" село Тодорово" бяха Георгица Хиткова, внучка на един от основателите на читалище със сумата 100 лв. И на "ДЖЕЙ ИНВЕСТМЪНТ" ООД, гр. София – 250 лв.

За организирането и провеждането на празника "220 години от основаването на село Тодорово" отново финансово бяхме подкрепени от "ДЖЕЙ ИНВЕСТМЪНТ" ООД, гр. София със сумата от 1000 лв.

Даренията са получени и отчетени, според формалните правила на дарителите и съгласно законодателните изисквания. Дарителите са описани в Книгата за дарения и на всички са връчени Свидетелства за дарение.

През изтеклата 2019 год. читалището не е предоставяло дарения.

ИЗВОДИ: Отчитаме, че постигнатото не е малко. Може и има възможност да се работи за още по-добри резултати. Утвърждава се мястото на читалището като обществено-значима институция със собствен принос в полза на гражданите. Считаме, че посоката, в която се развива дейността ни и реализираните инициативи способстват за постигане на дългосрочните цели, които сме си поставили.

Настоятелството на читалището продължава да работи за разширяване кръга от партньори с културни институти, НПО, учебни заведения, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги, с цел привличане на нови потребители.

Търсим възможности за кандидатстване по проекти и програми, с които да обезпечим дейността на читалището.

03.01.2020 г.

Изготвил:   /n/    
Анастасия Захариева,  
Секретар

Ръководител:   /n/    
Петко Дилков,  
Председател

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БЪДЕЩЕ-1927“  
с. ТОДОРОВО, общ. ПЛЕВЕН  
ЗА 2020 г.**

Основните цели и задачи за дейността на Народно читалище „Бъдеще-1927“ са заложи в неговия Устав.

За утвърждаване на читалището сред местната общност като жизнено и функционално културно–просветно средище с активни културни, информационни, социални и граждански функции, съобразени с изискванията на нашето съвремие и през 2020 г. читалищният екип ще продължи своята дейност в следните направления.

**БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:**

- Прецизен подбор при допълване на библиотечния фонд, с цел привличане на нови читатели, осъществяван чрез участие с проекти в конкурсни програми на Министерството на културата и други институции, и чрез организиране на дарителски кампании;
- Абонамент на периодични издания;
- Анонсиране на новите и наличните книги в лични контакти с жителите ;
- Активно, бързо и детайлно предоставяне на информация за потребителя;
- Предоставяне на литература по домовете на възрастни и трудно подвижни читатели;
- Занимания с децата читатели с цел насърчаване на четене на художествена литература
- Предлагане на голяма част от ползващите компютър и интернет да ползват и други възможности за набавяне на информация: от готови дигитални колекции, нашата колекция от линкове на подбрани уеб ресурси.
- Безплатен достъп до информация и комуникация в интернет пространството;
- Отбелязване на годишнини: Да се уредят кътове и табла на следните писатели и поети:
  - 170 години от рождението на Иван Вазов (1850-1921);
  - 140 години от рождението на Йордан Йовков (1880-1937);
  - 100 години от рождението на Леда Гео Милева (1920-2013);
  - 100 години от рождението на Джани Родари (1920-1981);
  - 215 години от рождението на Ханс Кристиан Андерсен (1805-1875)

**КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ:**

- Продължаване на партньорските дейности по „Програмата за съвместно участие на местните общности в общественния живот на селището ни“.
- Продължаване на дейността по инициативата „Народ, който не помни своето минало, няма бъдеще“.
- Повишаване художественото и жанрово разнообразие на провежданите мероприятия;
- Участие в организираните в общината културни мероприятия.

**ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

- Дейности по привличане на нови читалищни членове.
- Настоятелството да провежда заседания най-малко веднъж на тримесечие и съобразно възникналите проблеми;
- Настоятелството да организира и проведе отчетно-изборно събрание до 30 март 2020 г.

**ГОДИШЕН КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР:**

- 21 януари - Празнуване на Бабин ден;
- 14 февруари - Влюбени и лозари - емоции и традиции;
- 19 февруари - Величав и трагичен ден на българите. Поклон пред Васил Левски;
- 20 февруари - Поднасяне венци на паметниците на Тодор Цанев и Никола Бетов-;

- 3 март - Венци и почести към загиналите в Руско-турската освободителна война –;
- 8 март - Учиндолката - съпруга, майка и баба. Празнуване на международния ден на жената;
- Първата седмица на април - Маратон на четенето;
- 7 май - Празник на селото “70 години с име на селото Тодорово“;
- 24 май - Прослава на Кирил и Методий, беседа;
- 1 юни - Ден на детето;
- 2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България;
- юли и август - Лятна творческа занималня;
- 6 и 22 септември - Съединението и Ден на независимостта на България;
- Нашите будители, изложба – 1 ноември;
- Коледни и новогодишни празници - 30 януари.

За осъществяване на всяко от горе изброените мероприятията, Настоятелството разработва отделни сценарии и определя съответните отговорници.

Настоящият годишен план за дейността на Народно читалище „Бъдеще-1927“ за 2020 г. е приет на редовно заседание на Настоятелството по протокол № 8 от 5 ноември 2019 г.

Председател:.....

*/П. Дилков/*

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ**  
**на Настоятелството и Проверителната комисия**

С Решение № 7, по протокол № 4/17.03.2017 г. Общото събрание избра:

**Читалищно настоятелство**

в състав:

ПЕТКО НАЙДЕНОВ ДИЛКОВ-председател

АНАСТАСИЯ ИВАНОВА ЗАХАРИЕВА-секретар

ГАЛЯ ЦВЕТАННОВА ДИМИТРОВА-член на настоятелството

РУСАН ИВАНОВ МОНОВ-член на настоятелството

ЦВЕТА БАНЧЕВА ИВАНОВА-член на настоятелството

**Проверителната комисия:**

в състав:

ИВАН ТРИФОНОВ ГЕОРГИЕВ-член на проверителната комисия,

ЕВГЕНИЯ ПАЧЕВА КОЛЕВА-член на проверителната комисия

ВИОЛЕТА ЛАКОВА ПЕТКОВА-член на проверителната комисия

**Сдружението се представлява от:**

ПЕТКО НАЙДЕНОВ ДИЛКОВ-председател

и АНАСТАСИЯ ИВАНОВА ЗАХАРИЕВА-секретар

Начин на представляване: Заедно и поотделно